



## Museumsinspektør til arkæologisk afdeling søges

Museum Vestsjælland søger en medarbejder til en stilling som museumsinspektør i arkæologisk afdeling med særligt fokus på sagsbehandling efter museumslovens kap. 8 samt udgravningsledelse.

### Dine arbejdsopgaver

Som museumsinspektør i arkæologisk afdeling vil du få fast plads i afdelingens sagsteam, der behandler byggesager, lokalplansforslag m.v. samt rådgiver bygherrer og lægger budgetter for museets arkæologiske undersøgelser.

Herudover vil dine opgaver bl.a. være

- deltagelse i og ledelse af arkæologiske undersøgelser i hele museets ansvarsområde indenfor alle perioder.
- at lave sparring med kolleger omkring undersøgelser
- medvirken i formidlingen af arkæologien til museets brugere
- medvirken i publicering af kap. 8-undersøgelser

### Dine kvalifikationer

Vi forventer, at du har akademiske kvalifikationer på kandidatniveau indenfor forhistorisk arkæologi og at du har relevante erfaringer, der gør dig i stand til at træde direkte ind i stillingen. I afdelingen arbejder vi på at styrke inspektørstabens faglige kompetencer, så den afspejler de arkæologiske hovedperioder. I denne stilling vil det derfor være en fordel, hvis ansøger besidder solide kompetencer indenfor ældre stenalder, bronzealder eller ældre jernalder.

### Vi forestiller os at du:

- har solid erfaring med administration af kap. 8 – herunder udtalelser, budgetlægning o.l.
- har solid erfaring med arkæologiske udgravninger – også som udgravningsleder
- er øvet bruger af QGIS samt Trimble GPS
- har let ved at kommunikere og samarbejde på tværs af fagligheder eksternt og internt.
- har erfaring med og lyst til at formidle arkæologien til museets brugere
- har kørekort til personbil

Vi lægger vægt på, at du har en positiv og resultatorienteret indstilling og at du kan organisere dine egne arbejdsopgaver. Museum Vestsjælland er en arbejdsplads, hvor fleksibilitet og engagement er i højsædet. En stilling som museumsinspektør på Museum Vestsjælland er en betroet stilling, hvor du har ansvar for at varetage en kerneopgave på museet. Vi forventer derfor, at du er i stand til at arbejde selvstændigt, målrettet og med personlig gennemslagskraft. Gode samarbejdsevner og praktisk tæft er en nødvendighed, ligesom varetagelsen af myndighedsopgaver og formidling kræver gode formuleringsevner, skriftligt og mundtligt.

### Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår efter overenskomst.

### Tiltrædelse og omfang

Stillingen er på 37 timer og ønskes besat 1. maj 2025 eller snarest muligt.

### Ansøgningsfrist

Vi skal have modtaget din ansøgning og CV senest mandag den 21. april på mailadressen [job@vestmuseum.dk](mailto:job@vestmuseum.dk)

### Ansættelsessamtaler vil finde sted i uge 18.

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til kulturarvschef Niels Wickman på telefon 4137 9257.

[www.vestmuseum.dk](http://www.vestmuseum.dk)