



## Museumsinspektør til arkæologisk afdeling søges

Museum Vestsjælland søger en medarbejder til en stilling som museumsinspektør i arkæologisk afdeling med ansvar for arkæologien indenfor middelalder, renæssance og nyere tid.

### Dine arbejdsopgaver

Som museumsinspektør i arkæologisk afdeling får du periodeansvar for arkæologien indenfor middelalder, renæssance og nyere tid. Du vil tillige skulle medvirke i afdelingens sagsteam, der behandler byggesager, lokalplansforslag m.v. samt rådgiver bygherrer og lægger budgetter for museets arkæologiske undersøgelser.

Herudover vil dine opgaver bl.a. være

- deltagelse i og ledelse af arkæologiske undersøgelser i hele museets ansvarsområde indenfor alle perioder.
- at lave sparring med kolleger omkring undersøgelser indenfor periodeansvaret
- medvirken i formidlingen af arkæologien til museets brugere
- medvirken i publicering af kap. 8-undersøgelser

### Dine kvalifikationer

Vi forventer, at du har akademiske kvalifikationer på kandidatniveau indenfor middelalder- og renæssancearkæologi eller historisk arkæologi og at du har relevante erfaringer, der gør dig i stand til at træde direkte ind i stillingen.

### Vi forestiller os at du:

- har solid erfaring med arkæologiske udgravninger og særligt byarkæologi, da museets ansvarsområde omfatter mange middelalderbyer.
- er vant til at agere som udgravningsleder
- har solid erfaring med administration af kap. 8 – herunder udtalelser, budgetlægning o.l.
- er øvet bruger af QGIS samt Trimble GPS
- har let ved at kommunikere og samarbejde på tværs af fagligheder eksternt og internt.
- har erfaring med og idéer til formidling af arkæologien
- har kørekort til personbil

Vi lægger vægt på, at du har en positiv og resultatorienteret indstilling og at du kan organisere dine egne arbejdsopgaver. Museum Vestsjælland er en arbejdsplads, hvor fleksibilitet og engagement er i højsædet. En stilling som museumsinspektør på Museum Vestsjælland er en betroet stilling, hvor du har ansvar for at varetage en kerneopgave på museet. Vi forventer derfor, at du er i stand til at arbejde selvstændigt, målrettet og med personlig gennemslagskraft. Gode samarbejdsevner og praktisk tæft er en nødvendighed, ligesom varetagelsen af myndighedsopgaver kræver gode formuleringsevner, skriftligt og mundtligt.

### Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår efter overenskomst.

### Tiltrædelse og omfang

Stillingen er på 37 timer og ønskes besat 1. januar 2024 eller snarest muligt.

### Ansøgningsfrist

Vi skal have modtaget din ansøgning og CV senest torsdag den 23/11 kl. 12.00 på mailadressen [job@vestmuseum.dk](mailto:job@vestmuseum.dk)

**Ansættelsessamtaler vil finde sted i uge 48.**

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til kulturarvschef Niels Wickman på telefon 4137 9257.

[www.vestmuseum.dk](http://www.vestmuseum.dk)