



#### Administration

---

Museum Vestsjælland  
Odsherreds Museum  
Malergården  
Odsherreds Kunstmuseum  
Bakkekammen 45  
Holbæk Museum  
Kalundborg Museum  
Sorø Museum  
Slagelse Museum  
Ringsted Museum & Arkiv  
Flakkøbjerg Skolemuseum  
Skælskør Bymuseum  
Fællesmagasinet Ugerløse

---

I henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Museet er godkendt som tilskudsberettiget i henhold til museumsloven.

### § 1. Museets navn og adresse

Museets navn er Museum Vestsjælland.

Museet er en selvejende institution med hovedadresse:

, 4300 Holbæk

Museets hjemsted er Holbæk, Kalundborg, Ringsted, Sorø, Odsherred og Slagelse Kommuner.

Museet er et statsanerkendt, kulturhistorisk museum.

### § 2. Museets formål og ansvarsområde

§ 2.1. Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.

§ 2.2. Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

---

SEKRETARIAT

Forten 10

4300 Holbæk, Danmark

T +45 5943 2353

kontor@vestmuseum.dk

CVR: 32 68 97 60

---

§ 2.3. Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.

§ 2.4. Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

§ 2.5. Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.

§ 2.6. Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i § 2.2.-2.5.

§ 2.7. Museets ansvarsområde er Holbæk, Kalundborg, Odsherred, Ringsted, Slagelse og Sorø Kommuner. Indenfor ansvarsområdet varetager museet kap. 8 arbejdet (jf. museumsloven) indenfor både arkæologi og nyere tid.

Museets tidsmæssige ansvarsområde er forhistorien, middelalder, renæssance og nyere tid.

Museets emnemæssige ansvarsområde er den samlede kulturhistorie indenfor det geografiske ansvarsområde. Inden for sit ansvarsområde arbejder museet endvidere med kunst med tilknytning til museets geografiske ansvarsområde, hvor denne er af betydning for forståelsen af den lokale kulturhistorie.

Museet arbejder med langsigtede strategier med særlige indsatsområder indenfor det tids- og emnemæssige ansvarsområde. Sigtet er, med afsæt i det lokale og regionale, at sætte fokus på Midt- og Vestsjællands kulturarv både nationalt og internationalt.

§ 2.8. Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

§ 2.9. Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

§ 2.10. Genstande / kunstværker / præparater uden forbindelse til museets ansvarsområde, skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

### **§ 3. Grundkapital**

§ 3.1. Museets grundkapital består af værdien af egenkapitalen.

### **§ 4. Hæftelse**

§ 4.1. Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

### **§ 5. Finansiering**

§ 5.1. Museets drift finansieres af tilskud fra Holbæk, Kalundborg, Ringsted, Sorø, Odsherred og Slagelse Kommuner, Kulturministeriet, samt museets egne indtægter.

§ 5.2. Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v., herunder testamentariske donationer og gaver.

§ 5.3. Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

## **§ 6. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder**

§ 6.1. Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.

§ 6.2. Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

§ 6.3. Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

§ 6.4. Museet indberetter genstande, kunstværker og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og kunst samt oplysninger til registret over arkæologiske lokaliteter og fundsteder.

§ 6.5. Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

## **§ 7. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation m.v.**

§ 7.1. Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

§ 7.2. Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

§ 7.3. Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 7.4. Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

§ 7.5. Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 7.6. Genstande m.v., der er behæftede med klausuler må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

## **§ 8. Åbningstider og adgangsvilkår**

§ 8.1. Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

§ 8.2. Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale. Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

§ 8.3. Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

§ 8.4. Skoleeleverne der omtales i § 8.3., er elever i folkeskolen, i frie grundskoler og efterskoler samt elever og kursister i gymnasiale uddannelser, herunder enkeltfag. Desuden elever på erhvervsrettede grunduddannelser, produktionsskoler og kursister på almene voksenuddannelser.

## **§ 9. Åbenhed og offentlighed**

§ 9.1. Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (ledelsesberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.

## **§ 10. Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning m.v.**

§ 10.1. Museum Vestsjælland ledes af en bestyrelse, der er ansvarlig for museets drift. Bestyrelsen har følgende sammensætning:

Kommunalbestyrelserne i Holbæk, Kalundborg, Ringsted, Sorø, Odsherred og Slagelse Kommuner vælger hver et bestyrelsesmedlem og en suppleant for bestyrelsesmedlemmet i deres midte.

Valgperioden følger den kommunale valgperiode.

Kommunernes kulturchefer vælger i fællesskab tre bestyrelsesmedlemmer med udgangspunkt i disses faglige og forretningsmæssige kunnen.

Valgperioden er toårig.

Museets fastansatte medarbejdere vælger to bestyrelsesmedlemmer.

Valgperioden er toårig.

Bestyrelsen kan vælge at udvide sin kreds med en repræsentant for museumsforeningerne. Valgperioden er toårig.

§ 10.2 Hvis et medlem af bestyrelsen fratræder i utide, udpeges en stedfortræder i henhold til vedtægternes § 10.1.

§ 10.3. Bestyrelsen konstituerer sig hvert år inden udgangen af marts måned med formand og næstformand. Formanden vælges blandt de af kulturcheferne udpegede bestyrelsesmedlemmer. Næstformanden vælges blandt de kommunalt udpegede bestyrelsesmedlemmer.

§ 10.4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede.

§ 10.5. Beslutninger, der træffes ved afstemning, afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. (Der vil typisk blive krævet et kvalificeret flertal til vedtægtsændringer og beslutning om ophør).

§ 10.6. Bestyrelsen afholder normalt fire bestyrelsesmøder om året. Såfremt et bestyrelsesmedlem ønsker det, kan der med formandens tilsagn indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde med min. 7 dages varsel. Formanden kan om nødvendigt indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde med kortere varsel.

§ 10.7. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg.

§ 10.8. Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

## **§ 11. Ledelse og øvrige personale**

§ 11.1. Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

§ 11.2. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.

§ 11.3. Bestyrelsen skal ansætte en direktør til at forestå museets daglige drift.

§ 11.4. Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

§ 11.5. Museets direktør har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

§ 11.6. Museets direktør er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

§ 11.7. Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets direktør dispositionsret.

§ 11.8. Museets direktør ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.

§ 11.9. Museets direktør kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

## **§ 12. Tegningsret**

§ 12.1. Museet tegnes af formanden for museets bestyrelse og museets direktør i forening.

## **§ 13. Budget, regnskab og revision**

§ 13.1. Museets regnskabsår følger kalenderåret.

§ 13.2. Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer

§ 13.3. Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.

§ 13.4. Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

§ 13.5. Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

§ 13.6. Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

§ 13.7. Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

§ 13.8. Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og af museets revision.

§ 13.9. Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

## **§ 14. Museets formue**

§ 14.1. Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

§ 14.2. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra museets offentlige hovedtilskudsyder.

§ 14.3. Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets offentlige hovedtilskudsyder.

## **§ 15. Vedtægtsgodkendelse, ændringer og tilsyn**

§ 15.1. Beslutning om ændring i vedtægterne kan kun træffes af et flertal på mindst 2/3 af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

§ 15.2. Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets hovedtilskudsyder og af de tilskudsydende kommuner.

§ 15.3. Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 15.4. Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 15.5. Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

## **§ 16. Ophør**

§ 16.1. Beslutning om nedlæggelse af museet kan kun træffes af et flertal på mindst 2/3 af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

§ 16.2. Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

§ 16.3. Inden der optages forhandling med kulturministeren, skal de bidragende kommuner inddrages, således at den enkelte bidragende kommune har mulighed for at komme med en udtalelse, som indgår i forhandlingsgrundlaget.

§ 16.4. Museets eventuelle formue deles forholdsmæssigt mellem de bidragende kommuner svarende til den enkelte kommunes bidrag i det kalenderår, hvori museet ophører.

§ 16.5. Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

### **§ 17. Ikrafttræden**

Vedtægterne erstatter vedtægter af 4. december 2012 og træder i kraft 1. januar 2019.

Tiltrådt på bestyrelsesmødet den 11. december 2018